

**Projekt**

**U M O W A NR KT. 7135. .2025**

Zawarta w Tarnobrzegu, w dniu . . . . listopada 2025r.

**na świadczenie usług holowania i parkowania pojazdów w przypadkach określonych treścią art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity D.U. z 2024r. poz. 1251 wraz z późniejszymi zmianami).**

pomiędzy:

**Powiatem Tarnobrzekim**

z siedzibą: ul. 1 Maja 4, 39 - 400 Tarnobrzeg, NIP 867-20-74-339, REGON 830409070

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Paweł Bartoszek – Starosta Tarnobrzeczki
2. Robert Pędziwiatr – Wicestarosta Tarnobrzeczki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, polegających na **usuwaniu, przemieszczaniu, holowaniu i przechowywaniu pojazdów** na podstawie dyspozycji wydanych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).
2. Usługi realizowane będą na rzecz Powiatu Tarnobrzecznego, zgodnie z dyspozycjami uprawnionych organów (Komenda Miejska Policji w Tarnobrzegu i jej jednostki terenowe).

## § 2 Okres obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na okres od dnia **1 stycznia 2026 r.** do dnia **31 grudnia 2028 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówienia uzupełniającego.
3. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy wynosi .....  
zł brutto  
(słownie: .....).

## § 3 Zasady realizacji usług

1. Każdorazowe usunięcie pojazdu następuje na podstawie pisemnej dyspozycji osoby uprawnionej do jej wydania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przyjęcia dyspozycji całodobowo i niezwłocznego przystąpienia do realizacji usługi,
  - b) dojazdu do miejsca wskazanego w dyspozycji w czasie **nie dłuższym niż 60 minut**,
  - c) świadczenia usług z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa ruchu drogowego i ochrony mienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobowy nadzór nad parkingiem oraz możliwość odbioru pojazdu przez uprawnione osoby co najmniej przez 8 godzin w ciągu każdego dnia roboczego.
4. Wydanie pojazdu z parkingu następuje wyłącznie na podstawie **pisemnej dyspozycji** organu, który wydał zlecenie usunięcia, oraz po uiszczeniu opłaty na rzecz Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## § 4 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia ....., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Za przechowywanie pojazdów nieodebranych po upływie 3 miesięcy od dnia ich usunięcia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **1,00 zł brutto** za każdą rozpoczętą dobę przechowywania powyżej tego okresu.

3. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdej usługi, z terminem płatności **30 dni** od daty wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu.
4. W przypadku wydania pojazdu właścicielowi bez uiszczenia należności na rzecz Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie do czasu uregulowania należności na rachunek Powiatu Tarnobrzieskiego, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
5. Faktury powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację usługi, w tym, rodzaj pojazdu, markę i numer rejestracyjny.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego określenia kwoty należnej Powiatowi Tarnobrzieskiemu za wykonaną usługę, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Tarnobrzieskiego w sprawie wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów.

## **§ 5 Zakres usług i czynności dodatkowych**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania usługi, w tym:
  - dojazd do miejsca zdarzenia,
  - sporządzenie dokumentacji,
  - załadunek, zabezpieczenie, transport i rozładunek,
  - zabezpieczenie pojazdu na parkingu,
  - sporządzenie dokumentacji wydania pojazdu.
2. Wynagrodzenie **nie obejmuje czynności dodatkowych**, w szczególności:
  - wydobywania pojazdu spoza jezdni,
  - stawiania przewróconych pojazdów,
  - przeładunku lub porządkowania przewożonego ładunku.
3. Czynności dodatkowe są rozliczane wyłącznie między Wykonawcą a właścicielem pojazdu lub ładunku i **nie stanowią kosztu Powiatu Tarnobrzieskiego**.

## **§ 6 Pojazdy przewożące materiały niebezpieczne (ADR)**

1. W przypadku dyspozycji usunięcia z drogi pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne, Wykonawca ma obowiązek – w ramach oferowanej stawki – odholować pojazd na najbliższy parking przystosowany do przechowywania tego typu pojazdów.
2. Koszt parkowania na takim parkingu ponosi Wykonawca.

3. Przed rozpoczęciem holowania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne Wykonawca jest zobowiązany powiadomić dyżurnego Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu oraz zastosować się do uzyskanych instrukcji.
4. O wykonaniu usługi Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

## **§ 7 Odpowiedzialność i ubezpieczenie**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w pojazdach w trakcie usuwania lub przechowywania – pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnego **ubezpieczenia OC działalności** w zakresie świadczonych usług.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

## **§ 8 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niewykonanego zlecenia**.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
  - a) przekazanie pojazdu na parking inny niż wskazany,
  - b) niewłaściwe zabezpieczenie pojazdu,
  - c) przekroczenie 60 minut czasu dojazdu od chwili powiadomienia.
3. W przypadku odmowy wykonania usługi Zamawiający zleci ją innemu podmiotowi, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury.

## **§ 9 Dane do rozliczeń (fakturowania)**

1. Nabywca: **Powiat Tarnobrzeski**, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg, NIP 867-20-74-339, REGON 830409070
2. Płatnik: **Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu**, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg
3. Odbiorca: **Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu**, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg

## **§ 10 Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę,

- b) zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
  - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych do świadczenia usług.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i staje się skuteczne po 30 dniach od doręczenia oświadczenia drugiej stronie.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wierzytelności wynikłe z realizacji umowy **nie podlegają cesji** bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy **Kodeksu cywilnego**.
4. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12 Egzemplarze**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- jeden dla Zamawiającego,
- jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**